

■



-

1994

»,
-
« (« » — .),
« », « »,
- , - , -
.
,
,
,
— ,
,
,
.
,
.

« 1000 »,—

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also highlights the need for regular audits and reviews to ensure that all data is up-to-date and correct.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern business operations. It explores how digital tools and software can streamline processes, improve efficiency, and reduce the risk of human error. The text also touches upon the importance of data security and privacy in the digital age, providing insights into best practices for protecting sensitive information.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing a diverse workforce in a global market. It discusses the importance of cultural awareness, effective communication, and flexible management strategies. The text provides practical advice on how to foster a collaborative and inclusive work environment that can drive innovation and growth.

4. The fourth part of the document examines the impact of economic trends and market fluctuations on business performance. It offers a detailed analysis of current market conditions and provides strategies for navigating uncertainty and seizing opportunities. This section also discusses the importance of financial planning and risk management in ensuring long-term sustainability.

5. The final part of the document concludes with a summary of key findings and recommendations. It reiterates the importance of continuous learning, adaptability, and strategic vision in achieving business success. The text encourages readers to stay informed about industry developments and to embrace change as a catalyst for progress.

,

.

,

,

,

.

,

,

—

—

,

,

,

,

?

.

?

.

,

-

.

,

,

,

.

,

,

«

,

»

,

,

-

,

.

,

.

,

.

,

.

,

,

,

.

« »

« »

,

,

.

-

,

,

.

,

-

,

,

,

,

.

:

.

,

.

,

.

.

.

-

,

.

,

.

,

,

.

.

.

-

,

.

,

,

-

.

,

.

,

.

,

.

,

-

-

,

,

.

-

-

,

() ?)

(2) ? ,

() ?)

() ?)

(3) ? ? ?

() ?)

() ?)

(4) ? (-

() ?)

() ?)

2) ? -

) ? -)

? -

)

) -)

? -

6) , -

) ? -) -

) ? , -) -

(;)? .

7) ?) -

) -) -

) ? -) -

) ? -) -

) ? -) -

) ? -) -

,

—

,

,

-

.

,

.

.

,

,

.

-

.

,

(

!).

-

,

-

.

.

,

,

,

,

12.30

15-

«

?»

«

?—

?».

«

?»

«

...»

«

?»

«

?—

.—

?»

«

».

«

»,—

«

?»

«

»,—

«

».

».

«

?..

?

?

?..

?..

?..

?..

?»

...
?

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

« ' , » , :

« , » ,

, -

,

,

,

- ,

,

,

,

,

,

- ,

, ? ,

, -

,

,

, ?

« , — — — — — » .

; , -

,

«

».

?

?

?

?

?

,

.

,

.

,

.

,

.

,

,

—

,

,

,

,

.

,

—

,

—

.

,

,

.

.

—

,

—

,

,

.

.

,

.

,

;

.

?

,

,

,

,

,

,

.

?

,

?

,

,

,

.

,

,

,

.

?

,

,

,

—

， - ， ，
：
？

，
，
，
，
，
，
，
，
，

，
- ， （ ） - ，

，
，
，
，

，
，
，
- ，

，
，
，
，

，
，
，
- ，

，
，
，
- ，

，
，
，
- ，

，
，
，
- ，

«

»,

—



), (

« »

« »

!).

: «

?»

).

« »

«

».

()

«

».

»,—

«

?

(,)

,

,

.

,

-

,

,

—

,

,

,

,

.

,

.

,

.

,

.

:

,

;

-

,

,

(

,

,

,

);

,

.

.

.

,

«

».

,

.

,

.

,

.

,

(

,

),

,

-

.

,

,

.

,

,

,

.

,

(),

),

« »,

(

;

«

-

»

).

);

(

-

-

-

,



».

-

,

.

-

,

.

.

,

«

,

,

,

».

,

,

,

-

,

,

,

,

.

,

.

,

,

:

;

—

,

;

—

-

,

.

.

,

.

,

.

,

,

.

,

,

?

,

.

«

», —

.

«

,

.

,

,

...

.

—

,

.

...

.

.

...

...

.

...

,

...

,

,

...

:

,

...

?

».

«

».

«

».

-

,

,

-

, ,

-

, -

,

«

,

, —

-

—

,

,

,

...»

-

—

-

,

,

,

-

()

?

(,) .

: « , ; .

?»

: ; ,

; , - .

« - » (6) .

« - , -

: .

« , , - ,

» .

« / ; -

», -

,

.

:

,

:

-

,

-

-

,

,

,

.

,

,

.

:

;

.

,

-

,

-

.

,

,

.

,

,

,

,

,

.

,

-

,

-

.

.

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

.

,

-

—

-

.

«

»,

,

«

»,

.

Completely blank page with sparse symbols.

).

.

.

.

.

,

.

,

,

,

.

,

,

.

.

-

,

,

-

.

,

,

-

,

.

-

,

,

.

—

,

.

,

;

,

.

-

.

,

,

,

-

.

.

-

,

,

.

.

,

;

;

-

,

,

—

—

. . . ,

,

.

—

.

,

,

.

,

,

,

-

.

(

,

,

7.)

-

,

,

.

-

7).

,

,

(

,

,

,

-

,

,

.

,

,

.

,

,

,

,

.

,

.

-

,

-

.

,

,

:

;

,

;

,

-

;

.

,

,

.

,

,

,

,

.

,

,

.

,

.

,

,

,

,

.

,

.

,

-

,

.

,

,

.

,

,

,

,

.

,

.

.

,

,

-

,

.

,

,

.

.

,

,

,

,

,

.

,

.

,

,

,

—

,

-

,

,

.

.

,

,

,

.

,

,

-

,

-

.

,

, ; ; ; ; , ; ,
 , , , ; , -
 . -
 . -

? ; ,
 - -
 - -
 , -
 - ,
 ,
 : -

- 1) ?
2) , ? (- 26) , ? ? -
 ; ,) , ? -
) , , 36) ? , : -
 - : ; -
 - ; -
 - ;
 ; , -
 , - ,

« « ».

∴ «

... ()

».

«

», (. 43).

(—)

«?» —

:
?

—

:

?

—

.

?

-

,

—

,

-

,

—

.

,

.

—

,

,

;

,

—

,

,

.

,

;

.

,

,

,

-

,

.

,

,

.

,

,

,

,

,

.

.

.

.

,

.

,

,

— 14%.

1500

100

8%

20

« ,

,

.

... ,

,

,

».

,

,

,

,

: « ,

».

: « ,

»

.

,

.

.

,

.

,

;

?

,

.

-

.

«

,

»,

,

,

,

,

,

,

,

,

.

«

,

,

—

—

,

,

,

,

.

.

,

,

.

,

.

,

,

,

.

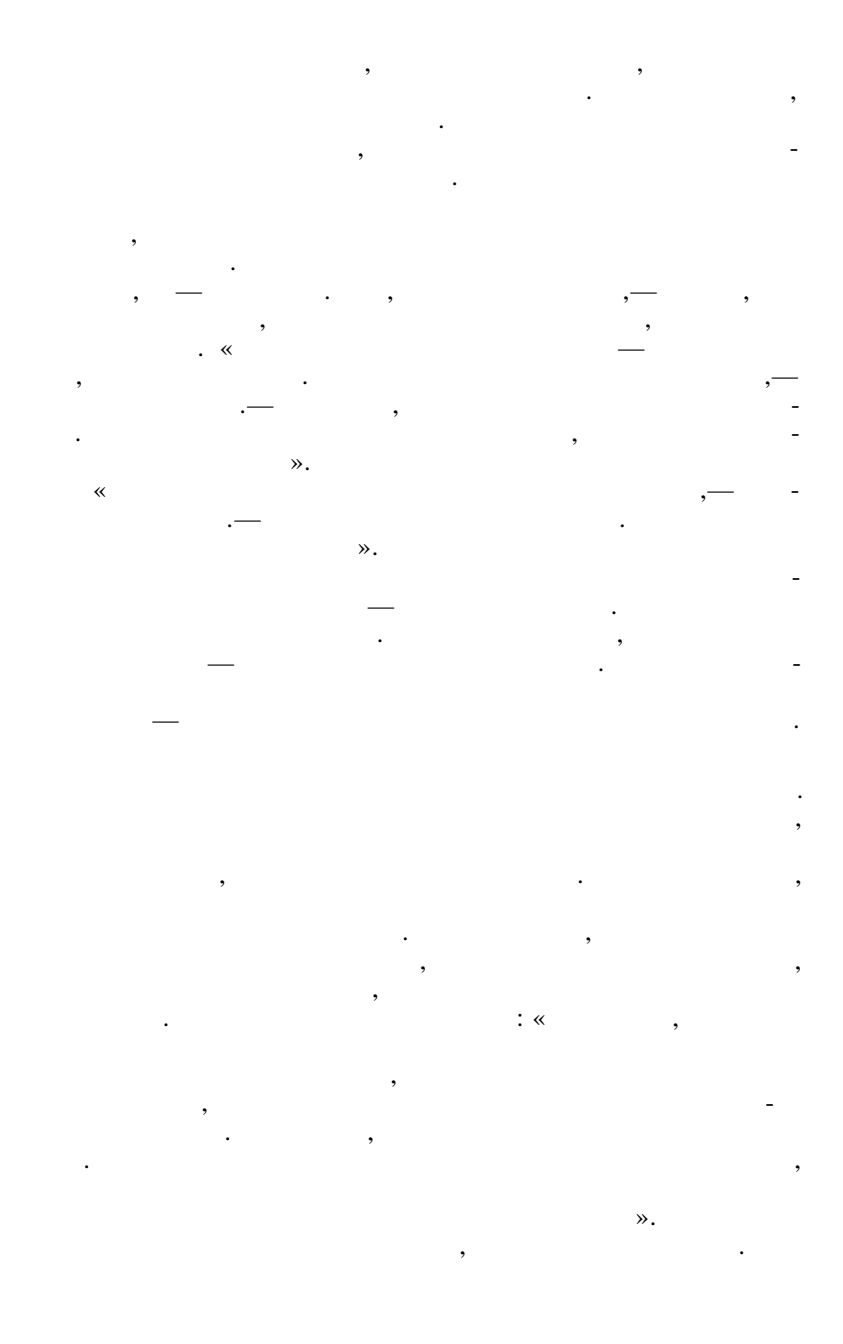
,

,

.

,

,



3000

,

« »

.

.

,

,

:

,

.

,

,

,

.

,

,

,

,

()

,

.

,

:

,

,

.

,

,

-

.

,

-

,

—

,

,

,

.

-

,

-

:

,

.

,

,

,

.

,

,

.

(

,

,

),

,

,

,

?

.

?

,

.

,

:

.

.

?

.

?

-

,

,

,

,

.

,

-

,

.

.

,

,

,

,

,

-

.

,

,

,

,

.

,

.

-

,

.

,

,

,

,

,

.

,

-

.

,

-

,

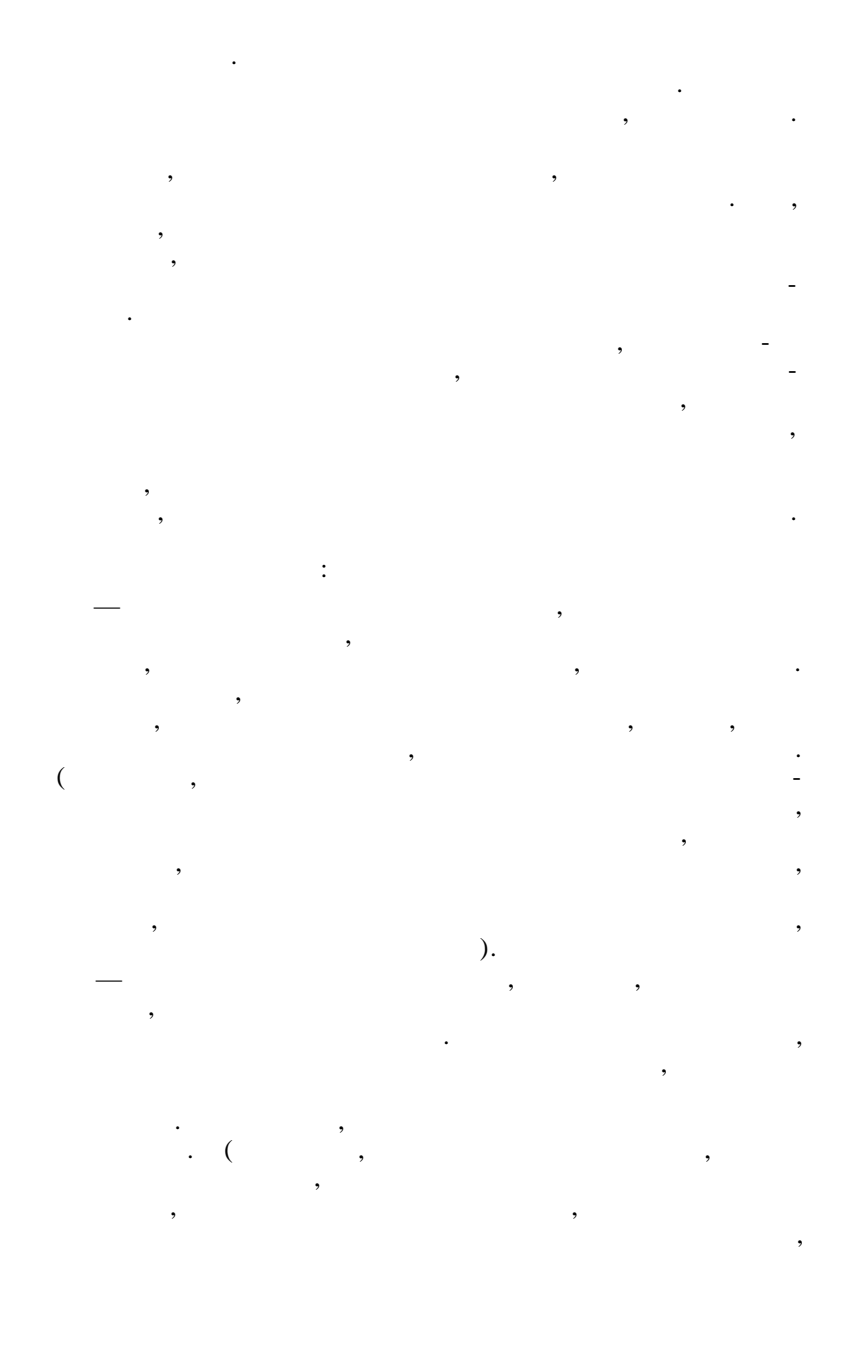
,

,

,

,

.



... .
... ,
... ;
... —
... ,
... ;
... ,
...)
—
... ,
... .
... (, ,
... ,
... ;
... ;
... —
... ,
... ;
...)
... , —
... , (, , —
...)
... , —
... —
... —
... —
... —
... , —
... ,
... ,

,

,

«

».

«

».

?

?

!

?

«

».

— . ,

— . , ,

— . , ;

— . ,

— . ,

— . ,

— . ,

— . , ;

(, , ; . .).

— . ;

(, , : « , ?» « ?» « ?»).

— . ,

(,),

,

,

,

.

,

,

,

,

.

,

,

.

,

.

,

,

,

,

-

,

,

,

.

,

,

:

,

.

-

,

,

.

,

.

,

.

,

:

—

,

—

.

,

.

—

,

—

.

,

,

.

—

—

-

(,). 38% 7% —

,
-
(
,
)

,
-
,
,

,
-
,
,

,
-
,
,

(—)
,
,

,
-
,
,

,
-
,
,

,
,

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, , , , , , , , , , .

—, : «, , , , , , , , , , , , .», .

(, , , , , , , , , ,).

, , , , , , , , , , .

·
:

-

—

-

-

—

?
?

—

«

»,

—

-

-

-

-

—

:



—

« ».

?» « - » « ?».

—

?..»

: « (,)».

« »).

: «

...»

-

,

,

-

: «

»

«

,

»,

,

,

.

.

.

—

,

.

,

,

,

,

.

,

«

».

: «

,

?...», «

(

,

,

-

...) ?», «

-

?», «

,

».

—

,

-

,

,

,

: «

?»,

«

.», «

...?»

«

?».

,

,

,

,

,

.

,

,

,

,

.

—

• , , , -
, , , ,
, , , ,
, , , ,

. , , , -
-
• , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

, , , , ,
, , , , ,

« - »
« »

« - » « - »».

: « ».

: « - ».

«

».

—

—

—

—

—

—

—

;

,

;

;

,

;

,

;

,

,

-

;

,

.

,

,

,

.

,

,

-

,

,

,

,

,

.

,

,

-

,

,

,

,

.

—

,

.

-

,

,

：

：《

》。

，

。

，

，

，

。

，

。

，

，

，

，

，

-

，

，

。

，

，

；

，

。

，

，

。

，

：《

》。

，

-

：

—

；

—

，

；

，

—

，

；

—

，

；

—

，

，

，

-

；

—

，

，

；

—

—

—

;

,

;

;

,

.

,

«

»

,

,

-

.

,

,

,

,

-

,

,

.

,

,

.

.

,

,

.

,

.

,

,

;

;

-

,

,

.

,

,

.

,

,

,

,

,

.

-

,

.

,

-

.

,

,

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

«

»

(

).

—

—

—

—

—

—

—

(

);

,

;

,

,

.

.

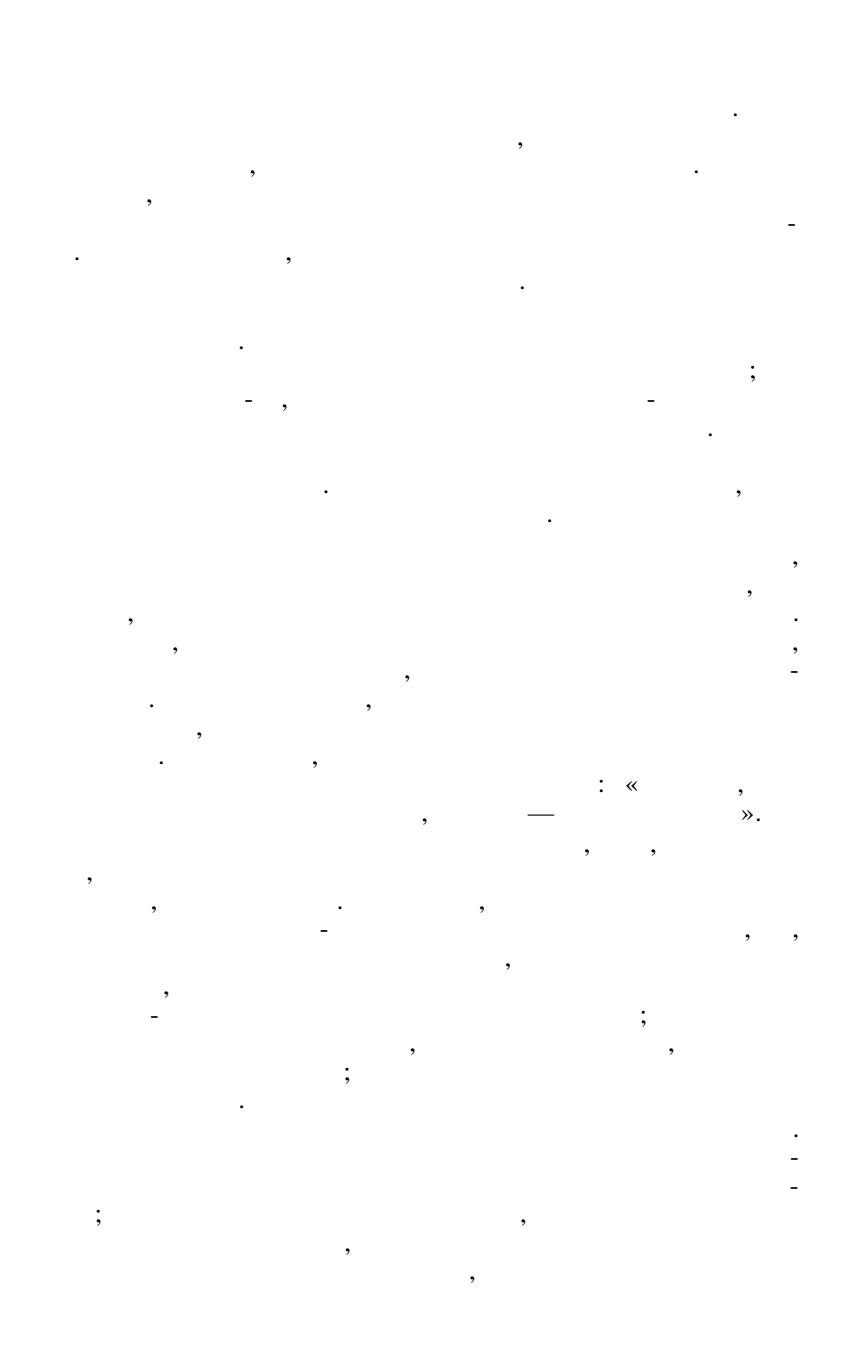
,

,

.

,

.



.

;

-

.

: «

».

,

:

«

,

,

-

,

».

.

,

,

,

.

,

.

:

,

—

:

;

—

,

:

;

—

:

;

—

:

;

—

:

;

—

:

;

—

-

,

-

.

-

-

.

,

,

,

,

.

,

—

,

,

1 () 5 ()

· (,

3). « , »,
 — 5, — 3, — 2,
 — 1. — 4,

9

		-		-
--	--	---	--	---

() -

()

(,)

(, -
)

(, -
)

, ,

()

2

—

()

?

:

?)

?

,

,

.

,

,

,

,

.

,

,

,

.

,

,

.

,

,

,

,

-

,

:

.

,

.

,

,

,

-

.

,

,

,

.

,

—

,

-

.

,

-

,

.

,

,

,

,

,

.

,

,

-

.

,

.

.

,

,

.

-

-

,

,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track the flow of funds, resources, and information, which can lead to inefficiencies and potential misuse of public resources.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect, store, and analyze data. It highlights the significance of using standardized formats and protocols to ensure consistency and interoperability across different systems and departments. The text also discusses the challenges associated with data integration and the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modernizing record-keeping processes. It explores the benefits of digital storage solutions, such as cloud-based databases and document management systems, which offer enhanced scalability, accessibility, and security. The text also addresses the importance of investing in training and support for staff to ensure they are equipped to effectively utilize these technologies and manage the associated risks.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews to ensure the accuracy and integrity of the records. It notes that audits help identify any discrepancies, errors, or areas for improvement, and provide a mechanism for holding individuals and organizations accountable for their actions. The text also emphasizes the need for a clear and consistent audit trail that allows for easy verification and validation of the data.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the overall importance of maintaining high standards of record-keeping and data management. It stresses that these practices are not only essential for operational efficiency but also for ensuring the long-term sustainability and transparency of public institutions. The text encourages continued collaboration and innovation in the field of record-keeping to meet the evolving needs of the public sector.

—

,

:

: «

».

—

« »,

—

,

—

,

,

,

.

(

- 1)
- 2)
- 3)



. , , , .
 . , , -
 . , , -
 , , « ».
 , , -
 , , .
 , , .
 , , ,
 . , - : « ,
 . ?»
 , , , .
 , , , , -
 , , , , -
 . , , (-
) .
 -
 , , , , -
 , , -
 , , , , -
 -

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1:

».

2:

/

».

-

-

,

,

,

,

-

-

,

-

,

-

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

-

,

,

,

,

,

,

,

-

-

-

-

,

,

(—).

,

,

: _____

?

?

: 1 —

3 —

5 —

/

/

/

()		(1 5)	(1 5)	()
1	2	3	4	5

:

-

5

1

5

:

,

-

-

3

2

6

:

-

:

,

-

-

-

3

2

6

-
-
:
-
-
-
-
-

- 3 3 9
- 3 2 6
- 3 4 12

: _____

? _____

? _____

: 1 —

3 —

5 —

/

/

/

()		(1 5)	(1 5)	()
-----	--	---------	---------	-----

:

:

:

:

:

-

?

-

,

,

,

,

;

;

-

-

;

,

;

;

;

,

-

,

,

,

-

,

«

»,

: «

».

«

».

1.

().

«

?»

: «

».

2.

： «

».

(1).

3.

(

).

?

).

(

:

, , .
, , -
, , .
, , .
, , .
, , .
, , - , .
, , - , .
, , .
(, , , ,) .

, , , .
, , , .
, , , .
(, , , ,) .
, , , .

, , , .
, , , .
, , , .
, , , .
, , , .

, , , .
, , , .
, , , .
, , , .
, , , .

, , , .
, , , .
, , , .

4.

—

,

•

,

—

.

,

,

,

,

,

.

,

,

,

,

,

,

,

,

—

.

,

,

.

,

∴ «

—

».

,

—

,

,

.

,

.

,

(

,

,

;

;

,

,

,

.

.)

,

,

—

.

,

,

,

,

.

,

.

.

—

,

.

,

,

,

« ...? »,

: «

...? ».

« ».

—

(
).

∴ «

».



5.

«

»

—

—

—

6.

, , .

. ,

. , -

, -

. .

, .

, , ,

. ,

, ;

, ;

(,) , (,).

—

, -

,

,

-

,

-

.

,

,

.

,

,

.

,

, , , -

, . ,

, .

, , (-

, , -

), . -

, , -

, .

, , , ,

, ,

, ,

, .

, , -

« , »

?

, ,

, .

, ,

.

?

-

,

« »,

— « » — ,
,
.
.
,
.
- - - - -
« - - - - - »,
,
.
« - - - - - »
,
.
,
.
:
— « », -
,
— « », ,
,
— « », .
, — .
— « », ,
.
« » ,
« , ... »,
« , »,
», .

• , • ,

.

•

,

,

-

.

,

,

,

.

,

,

,

.

;

,

•

;

,

,

.

,

,

,

,

.

,

,

,

.

,

,

,

,

.

,

,

,

.

,

,

,

,

,

.

,

,

, «

-

»,

«

»,

-

,

,

— , . , : — .

— , , — .

(, , . .).

— , , — .

— . , — .

— , , — .

— , (, , — . .), . , .

— , ; : « — » .

— , .

— , .

?

(,),

?

-
,
,
-
,
-
-
-
-
-
.

. , , . (,) .
 .) .
 (, -
) . , -
 . , , -
 , , -
 ... ,
 . ,
 , ,
 , ,
 , ,
 . , -
 ; ,
 , ,
 , ,
 , ,
 , ,
 . ,
 , ,
 , ,
 , ,
 , ,
 . ,
 , -
 ,
 — ,

«

»,

«

»,

(«

»),

«

»,

(

)

, ,
 . ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 : ,
 , -
 « » , «
 » , « » -
 ,
 ,
 - ,
 , -
 «
 » , « » « » .
 -
 ,
 , , , , ,
 , ,
 ;
 ;
 ,
 ,
 , -
 .
 ,
 ,
 ,
 , ,
 ,
 ,
 , ,

;

- ,

,

.

—

,

.

,

,

.

,

,

.

—

,

,

.

,

.

,

,

.

,

,

«

»

,

,

.

,

,

—

.

,

(

,

—

).

,

,

—

,

,

.

«

»/«

»»

,

,

.

,

,

,

«

»

—

,

« ».

« »/« ».

: « ?».

» « »/« ».

;

, ,

.

, ,

,

(

),

,

.

,

.

,

,

,

,

.

,

;

,

,

.

.

,

.

,

,

.

,

.

,

,

.

«

».

:

,

-

.

—

—

-

.

.

—

.

-

,

.

,

.

.

:

,

,

.

,

,

-

.

,

.

—

,

,

.

,
,

,
,
« » « »

.

:

« ?» «

?»

,

,

,
(: « , ,

, »).

-

,
(, : « ,

,

».

,

,

,

-

, , , , ,

.

,

.

,

,

,

. .

,

.

,

,

.

,

.

,

,

,

.

,

,

,

.

-

,

.

«

»

?

« »

« »

1)

2)

3)

4)

5)

3

1

?

,

.

-

,

.

.

.

,

.

.

.

,

,

:

.

,

-

—

).

: 1)

; 2)

; 3)

?

« »

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the efficient operation of any organization. This section outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of questionnaires and interviews.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by researchers in the field. It identifies several common obstacles, such as limited resources, time constraints, and the difficulty of accessing certain types of information. The author provides practical advice on how to overcome these challenges and maximize the effectiveness of research efforts.

3. The third part of the document explores the ethical considerations that must be taken into account when conducting research. It discusses the importance of obtaining informed consent from participants and the need to protect their privacy and confidentiality. The author also addresses the issue of potential conflicts of interest and the importance of transparency in reporting research results.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern research. It highlights the benefits of using digital tools for data collection and analysis, as well as the potential risks associated with relying on technology. The author provides examples of how technology has been used to advance research in various fields and offers suggestions for how to integrate technology into research practices.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records, addressing the challenges of research, adhering to ethical standards, and utilizing technology effectively. The author encourages researchers to continue to explore new methods and approaches to advance the field of research.

«

...

».
».

—

—

： «

?», «

?», «

?».

« »

,

,

.

,

,

,

,

-

.

,

,

.

.

,

:

-

-

-

.

—

-

,

.

-

,

.

,

,

.

,

-

.

,

,

.

.

.

,

,

-

,

.

:

-

—

,

.

—

,

—

-

,

-

,

,

,

,

,

,

..

() ,

,

,

-

.

,

,

.

.

1.

2.

3.

)

:

,

:

) ;

) .

) .

4. ,

) ;

) .

) .

5. -

;

) ;

-

) .

) .

)

.

) , ,

, .

ISBN 5-7451-0003-6

-
:
. . . .

27.01.94 . 84 108 ¹/₃₂.
. 50 000 . 40.
. . . .
195273, - , . , 13.

